

СОГЛАСОВАН

Приказ министерства
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «11» 12 2024 № 3399

УТВЕРЖДЕН

Приказ министерства
социальной защиты
Воронежской области

от «18» 12 2024 № 4931/00



УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области
«Павловский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
(новая редакция)

Воронеж
2024

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826 «О создании системы социальной защиты населения и социально-трудовых отношений на территории Воронежской области и регулирования ее деятельности», распоряжения администрации Воронежской области от 13.04.2005 № 499-р «О реорганизации органов социальной защиты населения Воронежской области и приеме учреждений социальной защиты населения, находящихся в собственности муниципальных образований в государственную собственность Воронежской области», в соответствии с которым муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» переименовано в областное государственное учреждение «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Постановлением Правительства Воронежской области от 08.06.2011 № 483 «О создании казенных учреждений Воронежской области путем изменения типа существующих областных государственных учреждений, подведомственных департаменту труда и социального развития Воронежской области» создано казенное учреждение Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью в целях профилактики безнадзорности и беспризорности, а также социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «Павловский СРЦдН».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия и функции учредителя от имени Воронежской области осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области (далее- Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Министерства и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Мичурина, д. 7.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему лицевые счета в министерстве финансов Воронежской области, а также через иные лицевые счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями создания Учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в государственной поддержке и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2.3.2. принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих социальному неблагополучию, социальному сиротству, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.3. оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.4. оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), семьям с детьми в ликвидации трудной жизненной ситуации;

2.3.5. разрабатывает и реализует программы социального сопровождения семей с детьми, социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

2.3.6. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.7. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.8. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.9. уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

2.3.10. на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает их родителей (законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.3.11. на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или другие детские учреждения, вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

2.3.12. осуществляет медицинскую деятельность;

2.3.13. осуществляет деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2.3.14. содействует семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей; подготавливает и сопровождает замещающие семей и сопровождает лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.15. реализует дополнительные общеобразовательные программы;

2.3.16. организует содействие устройству воспитанников на воспитание в семью;

2.3.17. организует проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительства) воспитанника;

2.3.18. подготавливает воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку;

2.3.19. подготавливает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.3.20. оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку ребенка;

2.3.21. оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

2.7.1. профилактика социального сиротства и социальное сопровождение семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

2.7.2. оказание дополнительных образовательных услуг в рамках реализации программ дополнительного образования детей и взрослых по виду дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.3. организация групп дневного (не более 8 часов) пребывания детей 3-12 лет из семей, нуждающихся в предоставлении социальной помощи, для организации досуговой деятельности и социально-реабилитационной работы с детьми.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения Воронежской области, формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях их ведения и использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества,

заданиями Учредителя и Министерства, распоряжаться этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя;

3.5.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.5.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

3.5.4. открывать лицевые счета;

3.5.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.5.6. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3.6.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.6.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

3.6.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.6.7. предоставлять Учредителю и Министерству необходимую документацию и информацию;

3.6.8. предоставлять в Министерство перечень имущества для учета в реестре областной собственности по установленной форме;

3.6.9. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.6.10. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.6.11. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

3.6.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.6.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Министерства на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению Министерством или Учредителем;

4.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

4.2.3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.3.5. представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

Принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества Учреждения осуществляется Министерством по согласованию с Учредителем.

Министерство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Условия приема несовершеннолетних

5.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от их места жительства.

5.2. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной поддержки, и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в

соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством;

6.1.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

6.1.4. формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения.

6.1.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.1.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

6.1.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством.

6.1.9. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством.

6.1.10. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

6.1.11. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

6.1.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, главой администрации соответствующего муниципального района Воронежской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Министерством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

6.3. Директор в силу своей компетенции:

6.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

6.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

6.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

6.3.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6. Директор несет персональную ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

7.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Министерство.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Министерством.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерства.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Министерство социальной защиты
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью



Министр

О.В. Сергеева
« 31 / 12 / 2024 г.