

Министерство социальной защиты Воронежской области  
Казенное учреждение Воронежской области  
«Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
г. Павловск, ул. Мичурина, д.7, 396420, тел. 8(47362)2-84-82  
ИНН 3620006128; ОГРН 1023601073682; ОКПО 49743586



Утверждаю

Директор КУ ВО «Павловский СРЦДН»

*О.В.Котова*  
О.В.Котова

**ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ  
РЕБЕНКА  
НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ**

## **I. Пояснительная записка**

Роль семьи в развитии человека несравнима по своему значению ни с какими другими социальными институтами. Потеря семьи в детстве (ситуация сиротства) отражается на дальнейшем развитии ребенка. Важно выстроить систему качественной социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки детей-сирот.

**Сопровождение** – это психолого-педагогические и социально-педагогические технологии, предназначенные для решения проблем развития приемного ребенка, которые включают анализ ближайшего окружения, диагностику уровня психического развития, использование активных групповых методов и форм индивидуальной работы с ребенком, его родителями, педагогами.

**Служба семейного устройства и психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи** – организационная структура, в состав которой входят специалисты, осуществляющие сопровождение замещающей семьи на разных уровнях ее жизнедеятельности. Служба оказывает содействие по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в замещающей семье.

## **II. Цели и задачи программы**

**Цель:** Семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Содействие созданию благоприятных и безопасных условий развития ребенка в приемной или восстановленной биологической (кровной) семье, профилактика вторичного социального сиротства путем разработки и реализации мероприятий, направленных на формирование устойчивых семейных отношений в семье.

**Задачи программы:**

1. Определение критериев эффективности организации семьи; выделение основных этапов ее развития.
2. Создание действенной системы сопровождения приемной, биологической (кровной) семьи для своевременной профилактики конфликтных ситуаций в ней.
3. Определение механизмов повышения профессиональной компетенции родителей.
4. Уменьшение риска возврата ребенка из семьи.

## **III. Нормативно-правовая база**

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Семейный кодекс РФ.
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 марта 2011 г. № 06-370.
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. N 275.
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014г. №481
- Постановление Правительства РФ от 19.04.2022г. № 705
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 49-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об опеке и попечительстве"

#### **IV. Основные направления и виды помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения**

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей. Поэтому его целесообразно вести по двум направлениям: «взрослый» и «ребенок».

Основными направлениями помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются: социально-правовая помощь, психологическая помощь, педагогическая помощь.

• **Социально-правовая помощь** включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности:

- консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя;

- консультирование по вопросам прав ребёнка, находящегося на воспитании в замещающей семье;

- содействие в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового

статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.

**Психологическая помощь** включает такие направления работы, как:

- помощь ребёнку в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей;

- помощь ребёнку в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);

- помощь ребёнку в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей);

- консультирование родителей по поводу эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребёнка;

- консультирование родителей по вопросам развития и воспитания ребёнка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей;

- помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приёмного ребёнка;

- содействие поощрению родителями потребностей ребёнка;

- развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребёнком;

- психологическая поддержка замещающих родителей;

- помощь в разрешении семейных конфликтов и др.

**Педагогическая помощь** включает:

- помощь ребёнку в восполнении пробелов в знаниях вследствие недостатка образования;

- помощь в усвоении школьной программы;

- организация досуга.

## **V. Специалисты службы**

1. Руководитель службы.

2. Педагог-психолог.

3. Социальный педагог.

4. Юрисконсульт.

## **VI. Структура взаимодействия с замещающими семьями**

### **1. Заключение договора о сопровождении семьи.**

Заключение Договора о сопровождении семьи по заявлению законного представителя (приложение 1) является основанием для начала работы специалиста по сопровождению конкретной семьи (приложение 2).

Данные о семье, вступающей на сопровождение, вносятся в «Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью» (приложение 3). Заявитель дает согласие на обработку персональных данных (приложение 4) и оказание социально- психологических услуг (приложение 5)

### **2. Издание приказа о назначении куратора семьи.**

Куратор семьи назначается приказом директора учреждения. Это может быть социальный педагог или специалист по социальной работе. Датой начала оказания услуги считается дата издания приказа.

### **3. Знакомство, выявление проблемы** через первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение

познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

Для проведения психолого-педагогической диагностики могут быть использованы следующие комплекты методик:

**а) Психодиагностические методики для обследования замещающих родителей:**

- Анализ семейных взаимоотношений (АСВ);
- Опросник родительского отношения (ОРО);
- Методика изменения родительских установок (PARI).

**б) Психодиагностические методики для обследования детей и подростков:**

- Личностный 16 – факторный опросник Кеттелла;
- Опросник акцентуации характера Шмишека;
- Личностный опросник Айзенка «Круг общения»;
- Характерологический опросник Личко;
- Тест школьной тревожности Филлипса;
- Тест детской тревожности Теммла – Дорки.

**в) Проективные методики:**

- «Дом. Дерево. Человек»;
- «Рисунок человек»;
- «Рисунок семьи»;
- «Автопортрет»;
- «Несуществующее животное»;
- «Человек под дождем»;
- «Три дерева» и др.

**Цели первой встречи с семьей:**

- получение общего представления о семье, получение информации о ребенке и семье в целом;
- установление доверительных отношений между специалистами и семьей;
- выявление проблем семьи. При выявлении проблемы необходимо выяснить её причину.

При первом посещении семьи работа строится следующим образом:

- если замещающий родитель посетил отделение сопровождения вместе с ребенком:

*куратор* проводит собеседование с замещающим родителем, заключает «Договор о сопровождении», заполняет «Карту семьи» (приложение 6), выявляет проблемы в семье (со слов опекуна), определяет основной запрос семьи;

*педагог-психолог* занимается с ребенком, беседует, выявляет проблемы семьи, проводит первичную диагностику/тестирование, старается установить доверительные отношения с ребенком;

- если замещающий родитель посещает отделение сопровождения один (без ребенка), то, соответственно, вся работа по знакомству с семьей, появлению проблем, их причин куратором и педагогом-психологом

проводится совместно.

После собеседования с замещающим родителем педагог-психолог определяет дату следующей встречи для знакомства с ребенком, а также для проведения диагностики (тестирования) ребенка и родителя.

#### **4. Составление личного дела семьи.**

Личное дело включает:

- заявление на сопровождение;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на оказание социально-диагностических услуг ребенку;
- карту замещающей семьи, в которой отражаются общие сведения о семье и вся последовательная работа, проводимая с ней;
- индивидуальный план сопровождения семьи, включающий цикл встреч: мероприятий, занятий, консультаций, тренингов, экскурсий и т.д.;
- психолого-педагогическое заключение по результатам проведенных диагностических исследований;
- отчеты о работе с данной семьей с рекомендациями родителям и детям;
- квартальный отчет по результатам индивидуального плана сопровождения замещающей семьи.

**5. Выход специалистов (социального педагога, педагога-психолога) в замещающую семью, образовательное учреждение, которое посещает ребенок.**

В процессе общения с членами семьи, классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада изучаются окружающий ребенка социум, условия для развития подопечного.

Визит в семью должен длиться не менее 2-х часов, что даёт возможность лучше узнать ситуацию в семье. Специалистам, закрепленным за семьей, необходимо выстраивать взаимоотношения с ребенком и семьей таким образом, чтобы семья воспринимала их не как представителей контролирующих организаций, а как «друга» семьи, который хочет им помочь. Но в тоже время, необходимо не переступить тонкую грань, ведущую к «панибратству».

Таким образом, специалисты, не вмешиваясь в жизнь замещающей семьи, должны стать для неё необходимыми, чтобы в их советах и рекомендациях нуждались.

Обязательно должна проводиться работа с семейным окружением замещающей семьи, так как именно семейное окружение, в первую очередь, может спровоцировать не только конфликт в семье, но и возврат ребенка в государственное учреждение. Специалистам необходимо проводить индивидуальные беседы с родственниками, с соседями.

Помощь специалистов замещающей семье нужна в различные периоды жизнедеятельности семьи.

Процесс адаптации - один из наиболее кризисных и требует особого тщательного и бережного подхода к сопровождению семьи со стороны социальных педагогов. В период адаптации необходимо постоянное и регулярное наблюдение за ходом адаптации ребенка к проживанию в замещающей семье, в социуме.

На этапе адаптации или появления проблемы, конфликта в семье желательно еженедельно (возможно чаще) осуществлять телефонные переговоры с замещающими родителями с целью поддержки, помощи, разрешения конфликта.

**6. Составление отчёта по результатам посещения замещающей семьи, в котором отражается оценка комфортности замещающей семьи:**

эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений.

Даются рекомендации замещающим родителям (устные и письменные).

Устные – в ходе индивидуального консультирования, письменные – в виде методического материала (тематические буклеты, памятки, брошюры) (приложение 7).

**7. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам и составление психологического заключения на ребёнка.**

**8. Составление квартального отчёта с описанием результатов сопровождения семьи, находящейся на кризисном или экстренном уровнях** (приложение 10).

**9. Индивидуальное консультирование членов замещающих семей.**

Важное место отводится индивидуальному консультированию родителей как по вопросам развития и воспитания детей, так и по вопросам, связанным с взаимоотношениями в семье. Эта работа проводится постоянно, и, кроме того, по запросам приемных родителей и в случаях возникновения непредвиденных ситуаций в семье.

**10. Мониторинг замещающей семьи, включающей оценку успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня педагогической консультации специалистов.** Результаты каждой диагностики и мониторинга, а также заключения и рекомендации вкладываются в личное дело, помогая, таким образом, отследить динамику и вносить корректировку в планы сопровождения.

## **VII. Уровни сопровождения замещающей семьи**

Психолого-педагогическая помощь замещающей семье осуществляется в соответствии с *уровнем сопровождения*. Выделяют четыре уровня сопровождения:

- адаптационно-кризисный,
- базовый,
- кризисный,
- экстренный.

Определив уровень сопровождения, педагог-психолог и куратор в

срок от 1 до 5 рабочих дней составляют план сопровождения семьи или

«Индивидуальную программу сопровождения семьи на три месяца» (далее – ИПС) ( приложение 8)

На базовом уровне сопровождения составляется план, на адаптационно-кризисном, кризисном и экстренном – ИПС.

На адаптационно-кризисном уровне сопровождения целью деятельности специалистов является способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Потребителями услуг становятся все семьи, вставшие на сопровождение в первый год принятия ребёнка в семью.

К основным услугам сопровождения на адаптационно-кризисном уровне относятся:

- Школа ответственного родительства (для всех семей, которые прошли обучение в «Школе приемных родителей»);

- детско-родительский тренинг «Шаг навстречу», где в игровой, развлекательной форме у родителей и детей формируются навыки общения, позитивного взаимодействия друг с другом;

- взаимная поддержка замещающих родителей;

- обмен личным опытом;

- приобретение новых знаний и навыков.

Сопровождение на этом уровне позволяет замещающим родителям получить психолого-педагогические знания в области развития, воспитания приемных детей, решить конкретные педагогические ситуации, с которыми они столкнулись на этапе адаптации, а детям – получить психологическую поддержку и помощь в сложных ситуациях взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

На базовом уровне ведущей потребностью является психологическая поддержка. Потребителями услуг становятся все замещающие семьи на территории, которую обслуживают специалисты (район, город). К основным формам организации сопровождения на базовом уровне относятся:

- Школа ответственного родительства (для семей с родственной опекой);

- детско-родительский тренинг «Шаг навстречу».

Сопровождение на этом уровне позволяет абсолютному большинству замещающих родителей углублять ранее полученные базовые психолого-педагогические знания в области развития и воспитания приемных детей, повышать свою родительскую компетентность.

Деятельность по сопровождению на базовом уровне направлена на предупреждение кризиса.

На кризисном уровне семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, которые возникли в семье на данном этапе. Возрастает интенсивность сопровождения. Для помощи семье необходимо привлекать узкопрофильных специалистов: психиатра, врача-сексолога, нарколога, инспектора ПДН и других.



Важной формой работы с семьей становится социально-педагогический патронаж.

На данном уровне сопровождения семья может получать услуги в форме:

- индивидуальных консультаций: психолого-педагогических и социально-педагогических;
- психокоррекционных мероприятий;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса.

На экстренном уровне сопровождения помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту детей от возможного жестокого обращения.

На экстренном уровне семьи могут получать услуги в форме:

- выезда «Мобильной бригады» в семью в составе педагога-психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе, а также, при необходимости, юриста;
- консультирования посредством сети Интернет, через программу «Skype»;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса;
- индивидуального социально-правового и психологического консультирования членов семьи;
- психолого-педагогической коррекции.

На всех уровнях сопровождения возможно применение иных форм предоставления услуг по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

Проведение комплексного психолого-педагогического сопровождения помогает замещающим родителям своевременно выявлять и решать возникающие трудности, проблемы с детьми.

В процессе сопровождения замещающих семей рекомендуется использование инновационных технологий: мазарт-терапии; программно-аппаратного комплекса «Активациометр»; тренажера функциональной активности мозга ТММ «Мираж»; арт-терапии; фильмотеки; сенсорной комнаты (светлой, темной), медиации и других.

### **VIII. Обязанности куратора семьи**

**Куратор** согласовывает с Законным представителем ребенка дату и время посещения семьи, контролирует реализацию ИПС, отслеживает, получила ли семья необходимые ей услуги по сопровождению, а также осуществляет взаимодействие с семьей, ведет документацию по сопровождению семьи.

Куратор обязан заблаговременно информировать Законного представителя ребенка:

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи;
- об изменениях в законодательстве, касающихся семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

В «Карте семьи» в процессе сопровождения указываются все события, отражающие работу специалистов Центра с семьей и с ее социальным окружением (телефонные и личные беседы, консультации, выезды и другие мероприятия, предусмотренные ИПС).

В ходе реализации мероприятий ИПС психологи представляют куратору заключения о проведенных психологических обследованиях членов семьи.

При отсутствии положительной динамики в работе с семьей или ребенком по инициативе куратора семьи может быть проведен внеплановый психолого-педагогический консилиум. Решением консилиума в ИПС вносятся коррективы с учетом имеющейся динамики в развитии семейной ситуации, ребенка и запросов семьи.

### **IX. Снятие семьи с сопровождения**

Семья снимается с сопровождения в следующих случаях:

- по достижении совершеннолетия приемным ребенком;
- в случае прекращения договора о приемной семье;
- в случае смены форм устройства;
- в случае переезда замещающей семьи.

### **X. Формирование и хранение личных дел семей**

Личное дело формируется куратором и включает следующие документы:

- копию заявления гражданина о приеме на обслуживание в отделение;
- договор о сопровождении семьи;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на работу психолога с несовершеннолетним;
- Карту семьи;
- психологические заключения по результатам диагностического обследования членов семьи, составленные педагогом-психологом, а также бланки, рисунки испытуемых, стимульный материал (при необходимости);
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС) семьи на три месяца;
- отчеты специалистов о мероприятиях, проводимых в рамках ИПС.

Каждое личное дело имеет свой идентификационный номер. Номер личного дела соответствует нумерации в «Журнале учета поступивших

заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью».

Материалы личного дела являются конфиденциальной информацией ограниченного доступа. Поэтому личные дела в рабочее и нерабочее время должны храниться в запирающихся шкафах, в сейфах или в негорючих шкафах. Специалистам не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные граждан, на рабочем столе или оставлять шкафы с документацией незапертыми. На рабочем столе работника всегда должен находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы (дела, журналы и др.) должны находиться в запертом шкафу.

Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

## **XI. Документация по сопровождению замещающих семей**

Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы ( приложение 9):

- Журнал индивидуальных консультаций специалистов;
- Журнал учета посещения занятий;
- Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка на воспитание в семью;
- Журнал учета посещений замещающих семей;
- Журнал учета приема граждан;
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС).

ИПС – это система мер, направленных на сохранение и укрепление приемной семьи, профилактику вторичных отказов, развитие приемного ребенка, предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в семье, а также обеспечивающих такие психолого-педагогические и социально-педагогические условия жизнедеятельности опекуна (попечителя) и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности опекуна (попечителя).

Программа сопровождения приемной семьи разрабатывается на 3 месяца и имеет строго индивидуальный характер.

В основе ИПС должно лежать заключение об оценке потребностей замещающей семьи и исследовании семейной ситуации.

## **XII. Критерии эффективности программы**

1. Положительная динамика развития ребенка в замещающей, восстановленной биологической (кровной) семье (улучшение его психического, эмоционального, интеллектуального, физического, социального развития).

2. Удовлетворенность ребенка и семьи совместным проживанием.

3. Уменьшение возвратов детей из приемных семей.

### **XIII. Способы отслеживания эффективности**

- Диагностика и мониторинг детско-родительских отношений, эмоциональной и личностной сферы ребенка и приемных родителей .
- Мониторинг развития приемных детей в замещающей семье.
- Показатели школьной успеваемости.
- Результаты медицинских комиссий и заключения врачей.