

Министерство социальной защиты Воронежской области
Казенное учреждение Воронежской области
«Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
г. Павловск, ул. Мичурина, д.7, 396420, тел. 8(47362)2-84-82
ИНН 3620006128; ОГРН 1023601073682; ОКПО 49743586



Утверждаю
Директор КУ ВО «Павловский СРЦДН»
О.В.Котова
О.В.Котова

ПОЛОЖЕНИЕ о службе по устройству детей в семью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 15.12.2023 г. №4634/ОД «О создании службы по устройству детей в семью на базах учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области».

1.2. Служба по устройству детей в семью (далее – Служба) является необособленным структурным подразделением КУ ВО «Павловский СРЦДН».

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Воронежской области, решениями правительств Российской Федерации и Воронежской области, органов управления образованием всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- сопровождение замещающих семей.

2.2. Служба создана для решения следующих задач:

- содействие развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных

и комфортных условий проживания и воспитания ребёнка в замещающей семье;

- профилактика возврата детей из замещающих семей;
- привлечение внимания общественности к проблеме социализации детей - сирот и к проблемам замещающих семей;
- организация работы по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в приемные родители;
- организация методической и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, где создана Служба, направленной на разработку программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих семей;
- создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам подготовки и сопровождения замещающих семей.
- 3.2. Координация деятельности всех специалистов учреждения, где создана Служба, в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями.
- 3.3. Проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с детьми и родителями из замещающих семей.
- 3.4. Комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его новой семьи (мониторинговое, активное, кризисное).
- 3.5. Организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители.
- 3.6. Рассмотрение и внедрение разработанных организационно - педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи.
- 3.7. Организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье.
- 3.8. Организация работы "Школы приемных родителей ", организация первичного обучения по психолого-педагогическим и правовым вопросам кандидатов в замещающие родители.
- 3.9. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.
- 3.10. Организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период.
- 3.11. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.12. Консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей.
- 3.13. Проведение психологической диагностики различного профиля по запросу.
- 3.14. Взаимодействие с учреждениями по вопросам обучения, воспитания и

- развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации.
- 3.15. Оформление личных дел замещающих семей.
 - 3.16. Организация различных форм общения замещающих семей.
 - 3.17. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье.
 - 3.18. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи.
 - 3.19. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности служб подготовки и сопровождения замещающих семей.
 - 3.20. Организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями.
 - 3.21. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей.
 - 3.22. Подготовка информационных статей в районную, областные газеты, методические сборники по подготовке и сопровождению замещающих семей.
 - 3.23. Подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей.
 - 3.24. Анализ результатов деятельности Службы и определение приоритетов дальнейшей работы.

4. Состав

- 4.1. Служба возглавляется директором КУ ВО «Павловский СРЦдН».
- 4.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора КУ ВО «Павловский СРЦдН», на базе которого она создана.

5. Организация деятельности.

- 5.1. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирования.
- 5.2. Директор КУ ВО «Павловский СРЦдН» для обеспечения деятельности Службы утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Службы.
- 5.3. Служба обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

6. Права и обязанности.

- 6.1. Служба имеет право:
 - получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке;
 - привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй;
 - принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы;

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы.

6.2. Служба обязана:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением;

- знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

- при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;

- информировать замещающие семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

- по мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчетов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций;

- соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о кандидатах в приемные родители и членах замещающих семей.