



УТВЕРЖДАЮ

согласно приказа КУ ВО «Павловский СРЦДН»

от 09.01.2024 г. № 09/ОД

Директор КУ ВО «Павловский СРЦДН»

О.В. Котова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ СРЦДН»,
подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области на 2024 г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Издание приказов в КУ ВО «Павловский СРЦДН»: - «О назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении»; - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в КУ ВО «Павловский СРЦДН» на 2024 г.».	Январь	Директор Заместитель директора
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -общих собраниях коллектива; -заседаниях педагогического совета.	В течение года	Заместитель директора
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, пополнение необходимой документацией для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заместитель директора Юрисконсульт
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: -информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; -ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции; -разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; -разъяснение требований об обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор Заместитель директора
2.2.	Размещение на стендах информации для работников учреждения и родителей (законных представителей) «Скажем коррупции - НЕТ!» для ознакомления с положениями ФЗ «О противодействии коррупции», использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных действий.	Постоянно	Заместитель директора
2.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Нет коррупции!»	Август	Воспитатели
2.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета обращений граждан о совершении коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель директора

2.5.	Организация и проведение различных мероприятий, направленных на формирование правовых знаний у воспитанников («Мои права», «Я - гражданин», «источники и причины коррупции, Мы-против коррупции») и т.д.: -воспитательские часы; -викторины; -диспуты; -мониторинги.	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
2.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: оформление стендов, проведение групповых часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Заместитель директора Воспитатели
2.7.	Размещение на сайте и страницах учреждения в соцсетях информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель директора
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции с сфере деятельности учреждения.	При выявлении факта	Директор Заместитель директора
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	При выявлении факта	Директор Заместитель дирек- тора
3.3.	Организация встреч сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) с работниками правоохранительных органов, проведение тематических бесед по темам : -«Если у вас требуют взятку»; -«Вместе против коррупции».	В течение года	Сотрудник ОДН ОВД (отдела по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел)
3.4.	Проведение тематических бесед сотрудников правоохранительных органов с воспитанниками центра по темам: «Как сказать - НЕТ»; «СТОП - коррупция»; «Роль государства в преодолении коррупции»; «Про взятку».	В течение года	Сотрудник КПДНиЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)
3.5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки.	Постоянно	Заместитель директора
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.		
4.1.	Обеспечение систематического контроля за заключением и выполнением условий государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
4.2.	Контроль за целевым использованием денежных средств в соответствии с государственными контрактами.	Постоянно	Директор
4.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по предоставлению товаров и услуг в учреждении.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйством

4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности с использованием поддельных документов.	Постоянно	Директор
5.	Иные меры профилактики коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Заместитель директора
5.2.	Организация систематического контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.3.	Проведение анкетирования и опроса работников учреждения и родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в учреждении.	В течение года	Директор Заместитель директора Социальный педагог