

Приложение № 3  
 от 09.01.2023 г. № 29/ОД  
 Утверждаю  
 Директор КУ ВО «Павловский СРЦДН»  
 О.В. Котова



### Декларация конфликта интересов КУ ВО «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (-лась) с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в КУ ВО «Павловский СРЦДН».

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

#### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов. \_\_\_\_\_

(подпись работника)

Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам

«да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## **Раздел 1**

### **Внешние интересы:**

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (компанией-подрядчике и т.п.)? (да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ним переговоры? (да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с учреждением? (да / нет) \_\_\_\_\_

2. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития учреждения? (да /нет) \_\_\_\_\_

### **Личные интересы:**

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) \_\_\_\_\_

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между учреждением и другой организацией?(да/нет) \_\_\_\_\_

### **Для педагогических работников:**

5. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги в учебное время? (да/нет) \_\_\_\_\_

6. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги во вне учебного времени? Если «да», то какой объем данных услуг?  
(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Собираете ли Вы денежные средства на нужды учреждения?  
(да/нет) \_\_\_\_\_

---

При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

### **Взаимоотношения с государственными служащими:**

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые учреждением, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника учреждения, учреждения в целом?  
(да/нет) \_\_\_\_\_

**Инсайдерская информация:**

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии, врачебную тайну и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?  
(да/нет) \_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?  
(да/нет) \_\_\_\_\_

**Ресурсы организации:**

11. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?  
(да/нет) \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

**Равные права работников:**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?  
(да / нет) \_\_\_\_\_

**Подарки и деловое гостеприимство:**

16. Дарили ли Вы подарки от имени Учреждения в виде денежных средств? (да/нет) \_\_\_\_\_



## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) уполномоченного по урегулированию конфликта интересов КУ ВО «Павловский СРЦдН» по декларации (подтвердить подписью):

Рассматриваемые вопросы	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами КУ ВО «Павловский СРЦдН» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации КУ ВО «Павловский СРЦдН», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из КУ ВО «Павловский СРЦдН» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	