

АКТ № 24

тематической проверки отдельных вопросов деятельности казенного учреждения Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

от 20 февраля 2023 года

г. Павловск

Основание для проведения проверки: план контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области (далее – департамент) на 2023 год, приказ департамента от 08.02.2023 № 338/ОД, программа проведения тематической проверки, утвержденная руководителем департамента.

Цель проведения проверки: осуществление ведомственного контроля отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Проверяемая организация: казенное учреждение Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2022 по 31.01.2023.

Срок проведения проверки: с 15.02.2023 по 17.02.2023.

Проверка проведена: ведущими консультантами контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области Боковой О.Н., Телегинской Г.Н.

Краткая информация о проверяемом учреждении:

Казенное учреждение Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение, КУ ВО «Павловский СРЦдН») создано на основании постановления администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826¹, распоряжения администрации Воронежской области от 13.04.2005 № 499-р².

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного приказом департамента от 12.07.2011 № 1740/ОД и согласованного приказом департамента

¹ Постановление администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826 «О создании системы социальной защиты населения и социально-трудовых отношений на территории Воронежской области и регулировании ее деятельности».

² Распоряжение администрации Воронежской области от 13.04.2005 № 499-р «О реорганизации органов социальной защиты населения Воронежской области и приеме учреждений социальной защиты населения, находящихся в собственности муниципальных образований в государственную собственность Воронежской области»

имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.07.2011 № 1119 (с внесенными изменениями).

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в учреждении в проверяемом периоде являлись:

директор – Котова Ольга Васильевна, в должности с 16.01.2013 по настоящее время;

главный бухгалтер – Еремина Елена Сергеевна, в должности с 07.10.2016 по настоящее время.

Юридический адрес: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Мичурина, д.7.

Целью создания учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1. Проверка деятельности учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений

Проверкой деятельности учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ³, Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 163-ОЗ⁴, приказа от 06.05.2010 № 959/ОД⁵ (далее – Административный регламент), приказа от 15.05.2015 № 959/ОД⁶ (далее – Порядок), Методических рекомендаций по ведению личного дела несовершеннолетнего (далее – Методические рекомендации)⁷ установлено следующее.

В соответствии с п. 3.1 Административного регламента обязанности по выявлению детей из неблагополучных семей, учету и организации работы по патронажу в КУ ВО «Павловский СРЦДН» возложены на специалиста по социальной работе Кирину Т.П.

³ Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

⁴ Закон Воронежской области от 28.12.2007 № 163-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Воронежской области».

⁵ Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 06.05.2010 № 959/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по исполнению государственной функции «Организация и осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

⁶ Приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.05.2015 № 959/ОД «Об утверждении Порядка действий учреждений социальной защиты Воронежской области при организации взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении».

⁷ Подготовлены департаментом социальной защиты Воронежской области.

На момент проверки в учреждении находилось 19 несовершеннолетних. Плановое количество – 20 мест.

В соответствии с приказом департамента от 21.02.2022 № 425/ОД⁸, постановлением от 21.02.2022 № 72⁹ с 11.03.2022 по 08.01.2023 учреждение являлось пунктом временного проживания 21 человек.

В учреждении ведется журнал учета несовершеннолетних из семей социального риска, находящихся в КУ ВО «Павловский СРЦдН» (начат 05.06.2019). В 2023 году зарегистрирован 31 чел.

Зачисление несовершеннолетнего в учреждение осуществляется на основании соответствующего приказа. В проверяемый период дети поступали в учреждение по направлению органа опеки и попечительства, КДН и ЗП администрации Павловского муниципального района (далее – КДН и ЗП), по заявлениям несовершеннолетних, родителей (законных представителей).

В соответствии с приказом учреждения от 09.01.2023 № 07/ОД утвержден социальный психолого-педагогический консилиум (далее – консилиум), в состав которого включены должности сотрудников учреждения без конкретизации Ф.И.О: педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, воспитатели, а также представители межведомственных структур, родители несовершеннолетних (законные представители), узкие специалисты (по согласованию). Председатель консилиума – заместитель директора учреждения.

Работа консилиума регламентирована Положением о социальном психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение о консилиуме), утвержденным приказом учреждения от 09.01.2023 № 07/ОД.

Согласно Положению о консилиуме деятельность консилиума направлена на:

- сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностику;
- координацию деятельности специалистов учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- разработку и утверждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- проведение мониторинга и оценку эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ.

Положением о консилиуме установлены виды и периодичность проведения заседаний:

⁸ Приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 21.02.2022 № 425/ОД «О временном размещении граждан, приехавших из приграничных с Воронежской областью территорий».

⁹ Постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 21.02.2022 № 72 «Об обеспечении временного социально-бытового обслуживания прибывших граждан из приграничных с Воронежской областью территорий и находящихся в пунктах временного размещения на территории Павловского муниципального района Воронежской области».

- первичный – проводится при зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в учреждение;
- промежуточный – проводится в период социальной реабилитации в срок не позднее 3-х месяцев со дня проведения первичного консилиума;
- итоговый – проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи);
- оперативный – проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

Заседания социального консилиума оформляются протоколами, подшиваются в отдельную папку. К протоколу приобщаются заключения воспитателя, педагога-психолога, социального педагога.

В текущий период 2023 года проведено 11 заседаний консилиума.

Согласно имеющимся протоколам в проверяемый период заседания консилиума проводились в плановом порядке, случаев кризисного проведения не установлено.

В ходе анализа содержания протоколов за проверяемый период установлено, что на состоявшихся заседаниях консилиума рассматривались вопросы:

- организации социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних;
- организации индивидуальной профилактической работы с семьями;
- снятия несовершеннолетнего с обслуживания.

Содержание протокола включает проведение мероприятий социальной реабилитации воспитанников, при этом не установлены сроки проведения мероприятий и не конкретизированы ответственные исполнители (указаны только наименования должностей), что нарушает требование п. 3.2.4 Административного регламента.

На одном заседании консилиума одновременно рассматривались вопросы в отношении нескольких воспитанников с оформлением общего протокола.

В нарушение п. 3.1.2 Административного регламента в имеющихся протоколах не определен вид патронажа, график посещения семьи, план проведения индивидуальной профилактической работы.

В соответствии с приказом учреждения от 09.01.2023 № 24/ОД утверждено Положение о социальном патронаже. В данном Положении определены виды патронажа в зависимости от регулярности посещения семей, находящихся в социально опасном положении:

- экстренный - не менее 2-3 раз в неделю;
- интенсивный (срочный) – не реже 1 раза в неделю;
- регулярный (обычный) – 1 раз в месяц;
- контрольный – 1 раз в квартал.

Ответственной за проведение социального патронажа назначена специалист по социальной работе Кирина Т.П. Утверждена рабочая группа в составе 3 чел.: специалиста по социальной работе (председатель), социального педагога и педагога-психолога. В нарушение п. 2.1.2 Порядка в рабочую группу не включен инспектор КУВО «УСЗН Павловского района», занимающийся вопросами семьи и детей, а при необходимости – представитель подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела МВД РФ.

Графики посещения семей социального риска, состоящих на учете в учреждении, разрабатываются и утверждаются директором учреждения ежеквартально. На 1-ый квартал 2023 года запланировано посещение 9 семей.

На каждого вновь поступившего воспитанника заведено личное дело.

В соответствии с приказом учреждения от 09.01.2023 № 03/ОД ответственной за оформление и ведение личных дел несовершеннолетних назначена социальный педагог Малахова Н.В.

Выборочной проверкой личных дел несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, и несовершеннолетних, отчисленных из учреждения в связи с окончанием реабилитационной работы (Рымбу Д.С., Молчанова Д., Лисянская А., Панченко И., Пеньевский С., Пеньевская К., Пеньевская В., Комар А., Алласов А., Черкасова С., Жукова А., Жукова Н., Жукова Э., Грицюк А., Пономарчук И., Шабанова К., Дербичев В., Колотева С., Коробкова С.), установлено следующее.

В личное дело приобщены копии документов, необходимые для определения социального статуса несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт несовершеннолетнего, достигшего, 14-летнего возраста, паспорт родителей (законных представителей), справка МСЭ (при наличии), свидетельство о смерти родителя (при наличии), СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования).

Верность копий не заверена подписью работника, сделавших их, отсутствует дата заверения, должность и расшифровка подписи (Методические рекомендации, п. 5.26 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016).

В личные дела воспитанников также приобщаются:

- личная карточка несовершеннолетнего;
- карточка приема воспитанника;
- выписка из приказа учреждения о зачислении несовершеннолетнего в учреждение. В приказе не фиксируется постановка на питание и выдачу одежды, что предусмотрено Методическими рекомендациями;
- перечень личных вещей и приметы воспитанника;
- акт приема-передачи несовершеннолетнего;
- информационная анкета несовершеннолетнего;
- график и правила посещения детей родителями с указанием перечня разрешенных для передачи продуктов;

- ходатайство КДН и ЗП, органов опеки и попечительства. В нарушение п. 2.2.3 Порядка ходатайства не согласованы с департаментом в установленном порядке;
- уведомления в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних администрации Павловского муниципального района, КУВО «УСЗН Павловского района», органы ОМВД России по Павловскому району;
- уведомления родителей (законных представителей);
- письменные сведения об учете мнения при помещении в учреждение несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста;
- согласие родителей и иных законных представителей на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство;
- медицинские документы (сертификат о профилактических прививках, справка об эпидокружении, медицинское заключение);
- выписка из приказа об отчислении из учреждения.

По окончании проведения социально-реабилитационной работы на каждого воспитанника оформляется второе личное дело, в которое приобщаются:

- индивидуальная социальная карта несовершеннолетнего (содержит сведения о комплексной диагностике ребенка);
- программа оказания социальных услуг, в которой указаны наименования (социально-экономические и материально-бытовые, социально-медицинские и санитарно-гигиенические, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые), периодичность предоставления и объем (единиц/раз) с отметкой о выполнении. Следует отметить, что наименования оказываемых услуг не в полной мере соответствуют наименованиям и стандартам социальных услуг в полустационарной и стационарной формах, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, утвержденным постановлением от 22.06.2018 № 553¹⁰;
- индивидуальная программа социальной реабилитации, утверждаемая директором учреждения, с указанием проведенных мероприятий по направлениям и итоговой педагогической диагностикой (заполняется воспитателем-куратором).

Следует отметить, что директор учреждения назначает каждому воспитаннику воспитателя-куратора. Данные сведения размещаются на информационном стенде учреждения.

Корректировка мероприятий ИПСР при поступлении дополнительных сведений о семье или изменении обстоятельств, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, что предусмотрено п. 3.2.8 Административного регламента, в проверяемый период не проводилась.

¹⁰ Постановление Правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 (ред. от 19.05.2022) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области».

В личные дела воспитанников не приобщены:

- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи (в нарушение п. 3.4 Порядка);

- информация о проведенных мероприятиях в рамках оказания социально-правовых, социально-психологических, о чем имеется отметка о выполнении во всех ИППСУ (в нарушение п. 2.2.9 Порядка);

- протокол заседания консилиума (Методические рекомендации).

Статус семьи, находящейся в социально опасном положении, устанавливает КДН и ЗП администрации Павловского муниципального района путем издания соответствующего постановления.

Данные семьи состоят на учете в учреждении, на каждую из них заведено личное дело, оформляются: карточка учета, социальный паспорт, карточка социального патронажа семьи с графиком посещений.

Акты обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении, хранятся в отдельной папке. В ходе проверки имеющихся актов, анализа графиков посещения семей, установлено, что в нарушение п. 3.3 Порядка возвращение ребенка в семью проводилось без результатов посещения семьи рабочей группой учреждения.

В учреждении ведется журнал регистрации посещения семей, состоящих на социальном патронаже (начат 09.01.2019). Последняя запись зафиксирована в журнале о посещении семьи Жуковой Д.А. 08.10.2021.

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района от 18.05.2022 № 338 директор учреждения Котова О.В. включена в состав КДН и ЗП и принимает участие в заседаниях КДН и ЗП не реже одного раза в месяц.

Учреждение принимает участие в межведомственных рейдах, проводимых КДН и ЗП, по выявлению социально неблагополучных семей.

Специалист по социальной работе ежемесячно направляет в КДН и ЗП сведения в банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении. По состоянию на 01.01.2023 на учете в КДН и ЗП состоят 54 семьи и 113 несовершеннолетних.

Учреждение принимает участие в реализации мероприятий плана работы КДН и ЗП по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждаемого на каждый год.

В рамках реализации межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав на 2022 год учреждение принимало участие в:

- проведении профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных

представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- посещениях социально неблагополучных семей на дому на межведомственной основе в ходе проведения индивидуальной профилактической работы и профилактических рейдов с целью осуществления контроля условий жизни и воспитания несовершеннолетних, проведении профилактических мер с родителями и детьми, оказании им социальной помощи.

2. Проверка соответствия качества предоставляемых социальных услуг стандартам (нормативам) социальных услуг.

2.1. Проверка предоставления социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту

Учреждение располагается на территории площадью 2923 кв.м. Ограждение по периметру территории учреждения из металлического профиля сплошное, имеет два въезда.

Территория учреждения оборудована наружным электрическим освещением, имеются зеленые насаждения.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста оборудованы качели, качалки, грибки, скамейки для отдыха, песочница, площадка для развития основных видов движения (для лазания, скатывания и др.), для детей среднего и старшего школьного возраста - беседка и скамейки для отдыха. Игровая площадка имеет натуральное покрытие.

Контейнерная площадка для сбора твердых бытовых отходов располагается вдали от мест прогулок и детской площадки, за пределами территории учреждения. Установлены контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.

Покрытие проездов, подходов и дорожек без дефектов.

Учреждение обеспечено следующим набором помещений: жилые помещения, пищеблок, медицинский кабинет с изолятором, учебный класс (комната для самоподготовки), игровая комната, актовый зал, комната оказания социально-психологических услуг, душевая, умывальная, туалеты, помещение для стирки, сушки и глажки белья, комната для хранения постельного белья, комната и туалет для персонала.

Здание оборудовано системами централизованного отопления. Конструкция окон обеспечивает возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится. Контроль температуры воздуха во всех помещениях обеспечен с помощью термометров.

Отопительные приборы оборудованы ограждающимися устройствами.

Система общего освещения обеспечена потолочными светильниками с люминесцентными лампами. В нарушение п. 2.8.5 СП 2.4.3648-20¹¹ в одном помещении допускается использование разных тип ламп и ламп с разным светоизлучением. В коридорах предусмотрено дежурное (ночное) освещение.

На момент проверки все источники искусственного освещения находились в исправном состоянии. Неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы хранятся в отдельном помещении.

Спальные комнаты обеспечены кроватями, тумбочками по количеству проживающих. Возможность раздельного хранения вещей обеспечена.

Каждое спальное место обеспечено комплектом постельных принадлежностей, постельным бельем и полотенцами в количестве не менее 2-х комплектов на одного человека.

Мебель имеет покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

Туалетные комнаты оборудованы умывальниками и унитазами, оснащены мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги (туалетная бумага в наличии), сиденьями на унитазах. Умывальные раковины обеспечены мылом, бумажными полотенцами и ведрами для мусора.

На момент проверки санитарно-техническое оборудование находилось в исправном состоянии, без дефектов.

Душевые комнаты оборудованы местом для раздевания, держателями полотенца, душевые кабины.

Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря выделено отдельное помещение, исключающее доступ к нему детей. Инструкции по приготовлению дезрастворов размещены в месте их приготовления. Дезинфекционные средства хранятся в упаковке производителя.

Поточность движения чистого и грязного белья соблюдается. Хранение чистого белья осуществляется в отдельной комнате, оборудованной стеллажами. Сбор грязного белья осуществляется в маркированные для этих целей мешки.

В состав пищеблока входят следующие помещения: горячий цех, овощной цех, моечные для кухонной и столовой посуды, обеденный зал, кладовые и складские помещения, оснащенные холодильным и технологическим оборудованием в рабочем состоянии.

Складские помещения для хранения пищевых продуктов оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование промаркированы в зависимости от назначения и используются в соответствии с маркировкой.

¹¹ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для обеззараживания воздуха в цехах пищеблока используется бактерицидная установка.

Холодильное оборудование обеспечивает условия для раздельного хранения пищевого продовольственного сырья и готовой к употреблению пищевой продукции. Внутри холодильного оборудования располагаются термометры для соблюдения температурного режима.

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями) без дефектов и повреждений, покрытия позволяют проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Производственные помещения пищеблока, медицинский кабинет, туалеты, душевая, умывальная, помещение для стирки белья, помещение для приготовления дезрастворов оборудованы подводкой холодной и горячей воды.

В учреждении организовано 5-разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин). Директором учреждения утверждено примерное 14-дневное меню для воспитанников разных возрастных групп (от 3 до 6, от 7 до 11, от 12 до 18 лет). На меню для каждой возрастной группы вынесены экспертные заключения филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах (от 15.03.2017 №№ 36, 37, 38).

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным ежедневным меню. Проводится С-витаминизация третьих блюд.

Меню-требования составляются ежедневно по форме по ОКУД 0504202, однако в нарушение Приказа от 30.03.2015 № 52н¹² в данных формах не заполнялись: плановая стоимость одного дня, численность довольствующихся по плановой стоимости одного дня, плановая стоимость на всех довольствующихся. Не конкретизирована возрастная группа.

Приготовление блюд осуществляется по утвержденным технологическим картам.

Пищевая продукция, которая не допускается при организации питания детей, на момент проверки в учреждении отсутствовала.

Отбор и хранение суточной пробы осуществляется в соответствии с требованиями п. 8.1.10 СанПин 2.3/2.4.3590-20.

Питьевой режим в учреждении организован с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установки с дозированным розливом (кулером). Документы, подтверждающие соответствие питьевой воды обязательным требованиям, в наличии. Обеспечено количество посуды из расчета количества обслуживаемых лиц.

¹² Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В соответствии с приказом учреждения от 09.01.2023 № 1/АХ утверждена бракеражная комиссия, в состав которой входят специалист по социальной работе, социальный педагог и заведующий хозяйством. Председатель комиссии – заместитель директора учреждения Пироженко Е.И.

На пищеблоке ведется следующая документация: гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции. Журналы заведены по форме в соответствии с приложениями к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

В соответствии с п. 3.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20 у сотрудников пищеблока обеспечено отдельное хранение личной одежды от рабочей.

На оказание услуг по дезинфекции, дератизации, дезинсекции учреждением заключен договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» от 18.01.2023 № 179/1-л.

2.2. Проверка предоставления социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетнего ребенка

Медицинская деятельность в учреждении не осуществляется.

Штатным расписанием учреждения не предусмотрены должности медицинского персонала.

В рамках оказания социально-медицинских услуг учреждение осуществляет:

- сопровождение в БУЗ ВО «Павловская районная больница» (имеется договор безвозмездного оказания медицинских услуг от 14.01.20202 № 4/20 с пролонгированным действием);
- первичный осмотр (выполняет воспитатель);
- проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической работы с ребенком, медико-психологической реабилитации, включая контроль за самочувствием воспитанника, ежедневный осмотр (выполняет воспитатель – куратор);
- санитарно-просветительскую работу: проведение воспитательских часов, индивидуальных бесед «О вреде алкоголя и курения», «Мои права, мои обязанности», «Я выбираю жизнь» и т.п.;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических предупреждение инфекционных заболеваний;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (при необходимости);
- содействие в предоставлении ребенку, нуждающемуся в оздоровлении, соответствующих услуг и направление его на санаторное лечение (взаимодействие учреждения с БУЗ ВО «Павловская районная больница», КУВО «УСЗН Павловского

района), содействие в оформлении санаторно-курортной карты (сопровождение);

- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования, контроль за санитарным состоянием помещений, санитарная обработка дезсредствами, бактерицидными лампами (осуществляет заведующий хозяйством);

- предоставление гигиенических услуг.

Ведется журнал с фиксацией результатов ежедневно проводимой термометрии воспитанникам.

Добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок, на виды медицинского вмешательства, копия полиса обязательного медицинского страхования, справка об эпидокружении, карта профилактических прививок приобщены в личные дела воспитанников.

Заведен журнал учета травм, оказания экстренной помощи (начат 01.01.2018).
Случаев травматизма в журнале не зарегистрировано.

2.3. Проверка предоставления социально-психологических и социально-педагогических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка

В целях обеспечения социально-педагогических и социально-психологических услуг в штате учреждения предусмотрены должности специалиста по социальной работе, социального педагога, педагога-психолога и воспитателей.

Деятельность учреждения по воспитательной работе, организации досуга воспитанников, профилактические беседы, лекции по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, правонарушений несовершеннолетних, осуществляются на основании разработанных планов.

В учреждении организовано психологическое сопровождение социально-педагогического процесса. Педагог-психолог проводит комплекс развивающих занятий с элементами арт-терапии в целях достижения психологического здоровья ребенка и развития его творческого потенциала, снятия эмоционального напряжения, развития у детей умения строить конструктивные отношения с другими и позитивно относиться к себе.

Также проводятся занятия по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни у младших школьников по следующим темам: «Я – разумный человек», «Как организовать свой день», «Как правильно питаться» и другие.

Работа педагога-психолога осуществляется в соответствии с утвержденным планом по следующим программам:

- коррекция и развитие коммуникативных компетенций подростков «Уроки общения»;

- предупреждение эмоциональных и поведенческих нарушений в подростковом возрасте «Тайны моего я».

Проводятся беседы с родителями по психологическому просвещению по темам: «Как помогать ребенку в становлении его склонностей и интересов», «Возрастные особенности подростков», «Педагогический такт родителей в воспитании детей», «Роль оказания родителей в помощи детям в учебе» и другие.

На каждого ребенка, поступающего в учреждение, педагог-психолог оформляет первичное психологическое заключение, приобщает в личное дело воспитанника.

В проверяемый период проводились групповые и индивидуальные занятия с разными возрастными группами детей: психологическая диагностика, консультации с родителями и законными представителями детей, коррекционно-развивающие занятия, профилактические мероприятия. Консультирование детей и методическая работа осуществляются ежедневно.

Результаты оказания социально-педагогических услуг заносятся в программу оказания социальных услуг, приобщаемую в личное дело воспитанника (ведется отдельно педагогом-психологом).

Задачи социально-воспитательной и реабилитационной деятельности состоят в оказании помощи в интеллектуальном развитии несовершеннолетних; изучении культурных традиций родного края; гражданско-патриотическом, спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, трудовом воспитании; создании реабилитационной среды, содержащей единые национальные культурные ценности страны и региона.

Воспитательная работа в учреждении осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Воспитательная деятельность направлена на ведение здорового образа жизни, развитие познавательной деятельности, организацию общения и досуга, профилактическую работу с детьми и родителями.

В соответствии с представленными графиками сменности и табелями учета рабочего времени в учреждении обеспечено круглосуточное дежурство педагогического персонала – воспитателей и младших воспитателей.

Работа ведется по следующим направлениям: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое, интеллектуально-познавательное, профориентационно-трудовое, экологическое, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Досуговая деятельность представлена работой кружков «Вводные занятия», «Морозные узоры», «Графаретное рисование», «Волшебная аппликация», и другие. К занятиям привлекаются все воспитанники, занятия проводятся воспитателями ежедневно либо 1-2 раза в неделю.

Также воспитателями проводятся чтения, викторины, встречи со специалистами, оформление альбомов, экскурсии, прогулки, выставки рисунков, беседы.

Кроме того, проводятся индивидуальные беседы с родителями на следующие темы: «Роль личного примера родителей в воспитании ребенка», «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений», «Воспитание культуры здоровья в условиях семьи», «Интернет-риски», «Как помочь своему ребенку в выборе профессии» и другие.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической, художественно-эстетической, художественной, духовной и коррекционной направленности.

Социально-педагогические реабилитационные мероприятия проводятся на основании разработанных программ: «Скоро в школу» (социально-педагогическая направленность); «Кукольный театр», «Искусство «Канзами» (художественно-эстетическая направленность); «Юные мастера природного богатства», «Бумажная фантазия» (художественная направленность); «Группа воскресной школы» (духовная направленность); «Разноцветный мир» (художественная и коррекционная направленности) и другие.

2.4. Проверка предоставления социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

Штатным расписанием учреждения предусмотрена должность юрисконсульта, однако фактически социально-правовые услуги оказывает педагогический состав учреждения.

С целью усвоения правовых знаний, формирования устойчивой позиции у детей и подростков к неукоснительному соблюдению норм права и поведения ведется систематическая работа по организации правового просвещения и распространению информации о правах ребенка, адаптированной для детей, родителей, воспитателей, специалистов в интересах детей.

Выполняется своевременная и квалифицированная подготовка и оформление документов в каждое личное дело несовершеннолетнего, оформляются представления в КДН и ЗП на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, документы на лишение родительских прав, осуществляется представление интересов детей в судебных заседаниях по вопросу лишения родительских прав (восстановлены документы 6-ти несовершеннолетним).


В 2021 году и в текущем периоде 2023 года оказаны следующие социально-правовые услуги:

- обеспечение представительства в суде (в 2-х заседаниях);

- содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление и другие формы устройства (в 4-х случаях);
- оказание помощи в оформлении документов на лишение родительских прав (в 4-х случаях);
- участие в заседаниях КДН и ЗП (в 2-х заседаниях).

Акт составлен в 2 экз. на 15 л.


Ведущий консультант контрольно-
ревизионного отдела департамента
социальной защиты
Воронежской области

 О.Н. Бокова

Ведущий консультант контрольно-
ревизионного отдела департамента
социальной защиты
Воронежской области

 Г.Н. Телегинская

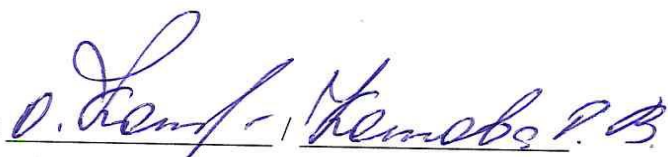
Директор казенного учреждения
Воронежской области «Павловский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

 О.В. Котова

Главный бухгалтер казенного
учреждения Воронежской области
«Павловский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

 Е.С. Еремина

Один экземпляр Акта получен

 О. Козлов - Котово Р.В.