

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КУ ВО «Павловский СРЦН»

О. В. Котова

1 января 2015 год



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
казенного учреждения Воронежской области «Павловский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. Общее положение.

(Нормативно-правовая база)

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг казенного учреждения Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28. 12. 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26. 06. 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24. 07. 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2000 года № 896; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «СанПиН 2.4.3259-15» (утвержденные Постановлением № 8 от 09.02.2015 года Главного государственного санитарного врача РФ); Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»; Постановлением Правительства ВО от 12.12.2014 № 1152 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»; Постановлением Правительства ВО от 12.12.2014 № 1153 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Воронежской области»; Постановлением Правительства ВО от 12.12.2014 № 1159 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений» и иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок Учреждения, в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2. Организация социального обслуживания.

2.1. Учреждение осуществляет стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Получатели социальных услуг (далее по тексту – Воспитанники) в стационарной форме социального обслуживания содержатся на полном государственном обеспечении.

2.3. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в экстренной социальной помощи государства, принимаются в приемное отделение на стационарное социальное обслуживание в установленном порядке – круглосуточно.

2.4. Воспитанники находятся в Учреждении в период признания нуждающимися в социальном обслуживании, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

2.5. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.6. При поступлении в приемное отделение с несовершеннолетними проводятся:

- первичная санитарная обработка воспитанника;
- первичная психологическая и медицинская помощь;
- медицинское обследование (медицинский осмотр) в Павловской районной больнице. В случае необходимости, несовершеннолетний помещается в медицинское учреждение.

2.7. Перевод воспитанника из приемного отделения в отделение диагностики и социальной реабилитации осуществляется на основании служебной записки фельдшера и приказа директора Учреждения.

2.8. Воспитаннику в стационарной форме социального обслуживания предоставляются:

- ✓ жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- ✓ предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.
- ✓ одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания;
- ✓ шестиразовое питание; для лиц, нуждающихся в диете по заключению врача, организуется диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается режимом дня. Воспитанники принимают пищу в предусмотренном для этого помещении.
- ✓ другие социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.9. При поступлении воспитанника на стационарное социальное обслуживание составляется опись документов, личных вещей воспитанника, организуется их хранение на период пребывания в центре.

2.10. Оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т. п.) денежные средства, ценные предметы, вещи передаются специалисту по социальной работе на хранение, о чем составляется соответствующий акт (опись), который подшивается в личное дело воспитанника. Использование несовершеннолетним личных ценных вещей (в том числе телефонов, ноутбука и т.д.) допускается только после предоставления заявления родителей, законных представителей о том, что ответственность за сохранность данных вещей оставляют за собой и претензий к сотрудникам учреждения иметь не будут. Данное заявление прикрепляется к описи вещей и хранится в личном деле воспитанника. Личные предметы одежды и обуви, подлежат дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Запрещенные к хранению и использованию в центре предметы, вещи и продукты (*Приложение №№ 1, 2*) изымаются у воспитанников специалистами, осуществляющими прием несовершеннолетнего, при этом обязательно составляется соответствующий акт изъятия; в случаях, если вещь подвергается сомнению (наркотики, оружие, взрывчатое вещество, взрывчатое устройство и т. п.) информация передается в Отдел МВД.

2.12. Несовершеннолетний, помещенный в центр по личному обращению, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

2.13. При выбытии из центра, родителям (законным представителям) воспитанника выдаются под роспись его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

3. Права несовершеннолетних.

3.1. Воспитанники имеют право на:

- ✓ Уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в центр;
- ✓ Получение информации о социальном обслуживании в учреждении, целях своего пребывания в центре, правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении, правах и обязанностях;
- ✓ Гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение;
- ✓ Поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, с учетом соблюдения режимных моментов:
 - ❖ Ежедневно с 08-00 часов до 18-00 часов местного времени
 - ❖ Сончас с 14-00 часов до 16-00 часов местного времени
- ✓ Получение посылок, бандеролей, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества (посылки, передачи просматриваются воспитателем);
- ✓ Обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;
- ✓ Пользование личными предметами одежды и обуви, после дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ✓ Обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- ✓ Обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;
- ✓ Осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении прав воспитанников не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

4. Обязанности несовершеннолетних.

4.1. Воспитанники, находящиеся в Учреждении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении с сотрудниками и друг с другом.

4.2. В жилых комнатах учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой отдыхающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Воспитанники обязаны:

- ✓ Выполнять требования настоящих Правил, администрации казенного учреждения Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», работников центра, соблюдать режим дня, установленный в учреждении (*Приложение №3*);
- ✓ При поступлении в центр, сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, сотовые телефоны, предметы, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам;
- ✓ Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- ✓ Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования, правила личной гигиены и санитарии;
- ✓ Соблюдать правила пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- ✓ Принимать участие в мероприятиях Учреждения, осуществлять дежурства, согласно очередности, установленной воспитателями;
- ✓ Поведение воспитанников на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности;
- ✓ Не совершать действий, унижающих достоинство работников, детей;
- ✓ Во время прогулок находиться под присмотром ответственного лица (воспитателя, помощника воспитателя, медицинской сестры (в приемном отделении));
- ✓ Своевременно информировать администрацию Учреждения о поломке, утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения;
- ✓ Исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанникам запрещается:

- ✓ Выходить из Учреждения без разрешения ответственного лица (воспитателя);
- ✓ Нарушать режим дня и правила поведения;
- ✓ Принимать в передачи, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложениях № 1, 2 к настоящим Правилам;
- ✓ Курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, запрещенные к употреблению (токсические, наркотические) вещества и средства;
- ✓ Наносить телесные повреждения;
- ✓ Пропускать занятия в образовательном учреждении;
- ✓ Менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ✓ Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой и обувью;
- ✓ Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- ✓ Пользоваться самодельными электроприборами;
- ✓ Содержать животных;
- ✓ Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения.

5. Единые требования к посетителям Учреждения.

- 5.1.** Посетители Казенного Учреждения Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», не являющиеся родственниками воспитанников, ведет все переговоры только с представителями Администрации Учреждения в рабочее время, согласно графику работы специалистов. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором Учреждения или лицом, его заменяющим.
- 5.2.** Посетители Центра не имеют права на посещение Учреждения, а также фото- и видеосъемку в помещениях и на территории, если такие действия не санкционированы руководством Центра.
- 5.3.** Гостям, посетившим Учреждения впервые, необходимо представить сотрудникам документ, подтверждающий личность посетителя.
- 5.4.** Посетителям не рекомендовано приносить в Учреждение лекарственные препараты, продукты питания, не допустимые для употребления в организованных коллективах.
- 5.5.** Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендовано посещение детей и телефонные звонки строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утвержденный режим дня.

6. Заключительные положения.

- 6.1.** Соблюдение Правил обязательно для сотрудников и воспитанников центра, а также лиц, посещающих Учреждение.
- 6.2.** Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.
- 6.3.** Нарушение настоящих Правил воспитанниками является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** Правила внутреннего распорядка должны находиться в Учреждении на видном месте.
- 6.5.** Получатели социальных услуг (несовершеннолетние), принимаемые на обслуживание в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Приложение № 1 к «Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг»

Уважаемые родители!

Администрация казенного учреждения Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» информирует Вас о том, что на территории Учреждения действуют Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в соответствии с которыми, в Центр запрещено приносить следующие продукты:

- Скоропортящиеся продукты, которые нельзя хранить без холодильника (колбасные изделия, кондитерские изделия с кремом, глазированные сырки и творог, другие молочные продукты, рыбные и мясные консервы, паштеты, блинчики с мясом);
- Вареные, жареные продукты и блюда домашнего приготовления (салаты, винегреты);
- Плодоовощная продукция с признаками порчи; большие объемы ягод и фруктов (более 0,5 кг), в том числе арбузы и дыни;
- Газированные напитки, морсы собственного приготовления, лимонад, квас (кроме минеральной воды), сок в крупной упаковке (более 0,2 литра);
- Консервированные продукты домашнего приготовления: соленья, маринады, грибы, варенья, копчености;
- Жевательная резинка, карамель (в том числе леденцовая), мороженое
- Чипсы, сухарики, семечки;
- Спиртные напитки, «энергетики», табачные изделия;
- Первые и вторые блюда на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления;
- Продукты, приготовленные в «фастфудах» (гамбургеры, хот-доги, пицца), жареные во фритюре беляши и чебуреки.

ВАЖНО!

- Убедительно просим, привозить такое количество продуктов, какое ребенок может съесть за один раз. Хранение продуктов в тумбочках детей запрещено!
- Обращайте внимание на срок реализации продуктов, приобретаемых Вами.
- Передачи разрешается использовать только после очередных приемов пищи, по согласованию с воспитателем.
- Каждый день в нашем Центре при шестиразовом питании дети получают соки, фрукты, овощи сладости, а меню сбалансировано по калорийности и составу микроэлементов. Стремясь порадовать своих детей «чем-нибудь» вкусненьким», обратите внимание на правила, которых мы все придерживаемся! Это поможет избежать недопонимания и не принесет вреда Вашим близким.

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и (или) приему на хранение в казенном учреждении Воронежской области «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»:

1. Документы – (хранение);
2. Ключи от квартиры (дома) – (хранение);
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности – (хранение);
4. Наручные и карманные часы – (хранение);
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества – (изъятие по акту);
6. Все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки – (изъятие по акту);
7. Духи, одеколон, туалетная вода и иные изделия на спиртовой основе – (хранение);
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения – (изъятие по акту);
9. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием – (хранение);
10. Топоры, молотки и другой инструмент – (хранение);
11. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни – (хранение);
12. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудио записывающая техника, средства связи (в том числе мобильные телефоны) – (хранение);
13. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы пирсинга – (хранение);
14. Игральные карты – (хранение);
15. Электробытовые приборы – (хранение);
16. Порнографические материалы, предметы – (изъятие по акту).

Уважаемые родители, гости!

1. Предлагаем Вам ознакомиться с Правилами посещения нашего Учреждения.
2. Несмотря на то, что режим работы Учреждения – **КРУГЛОСУТОЧНЫЙ**, посещения, тем не менее, регламентированы. Если Вы приглашены на мероприятие, о котором Вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, консультация по предварительной договоренности, встреча и т.п.) просьба явиться в строго назначенное время.
3. Время индивидуальных консультаций с патронатным воспитателем Вашего ребенка Вы обговариваете непосредственно со специалистом.
4. Если Вам предложили принять участие в занятиях вместе с детьми, следуйте всем инструкциям дежурного педагога, действуйте целенаправленно, не отвлекайте внимание детей, начинайте и заканчивайте занятия вместе со всеми.
5. При первом посещении ребенка внимательно ознакомьтесь с режимом дня, примите к сведению информацию, полученную от воспитателя о правилах дальнейших визитов.
6. Не допускаются визиты, нарушающие общий режим группы (во время тихого часа, приема пищи, развивающих занятий, после отбоя).
7. Во время визита согласуйте свои действия с воспитателем группы.
8. Бесцельное хождение по помещениям Учреждения категорически запрещено.
9. Если Вам предложили пройти в зал, учебный класс, помещение для консультаций, воспользуйтесь бахилами.
10. Взять ребенка на прогулку, детскую площадку, Вы можете только на основании письменного заявления по согласованию с дежурным воспитателем, четко оговорив цель ухода и время возвращения.
11. Все посещения проходят в строго отведенном для этого месте (холл).
12. **Не допускается посещение детей взрослыми, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, ведущими себя неадекватно, агрессивно!**

Мы рады видеть Вас в нашем Центре

в хорошем настроении!