

СОГЛАСОВАНО
 заместитель руководителя
 департамента социальной защиты
 Воронежской области
Н.Н. Е.В. Новицкая
 «15» сентябрь 2017 год

**План мероприятий по улучшению качества работы
Казенное учреждение Воронежской области
**«Павловский социально-реабилитационный центр
 для несовершеннолетних»****

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Дооборудовать территорию, прилегающую к организации, с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения и лиц, использующих для передвижения кресла-коляски): <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать вход на территорию мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. 	в течение 2018-2019 годов	Директор
2	Проведение комплекса мер по оборудованию входных зон на объектах организации для маломобильных групп населения: <ul style="list-style-type: none"> - оборудование пандуса на входе в здание; - оборудование площадки с твердым покрытием для передвижения кресла-коляски; - расширение тротуара; - выравнивание поверхности и устройство съездов; - устройство бордюров и занижение перепада высот до указанной величины; - устройство тактильного предупреждающего пути тактильной плиткой или др. тактильными элементами; - организация парковочных мест для кресла-коляски. 	в течение 2018-2019 годов	Директор
3	Оборудовать санитарно-гигиенические помещения организации (для инвалидов): <ul style="list-style-type: none"> - оборудование туалетной комнаты держателями; - устройство поручней в санитарной комнате; - установка унитаза с нормативной высотой 	в течение 2018-2019 годов	Директор

	чаши унитаза; - оборудование знаком доступности туалета; - установка тревожной сигнализации.		
4	Оборудовать помещения организации социального обслуживания видео, аудио информаторами для лиц с нарушением функций слуха и зрения.	в течение 2018-2019 годов	Директор
5	В целях исполнения регламента о требованиях пожарной безопасности получателей социальных услуг: - обеспечить воспитанников системами (средствами) оповещения о пожаре со звуковым и вибрационным сигналом, - оборудовать освещение путей эвакуации несовершеннолетних и персонала при возникновении ЧС.	в течение 2018-2019 годов	Директор
6	Проводить работу по подбору специалистов для укомплектования штата учреждения.	в течение 2018 года	Директор
7	Подготовить план повышения квалификации, профессиональной переподготовки сотрудников (кроме административно-управленческого персонала).	2017 год	Директор, Зам.директора
8	Провести повышение квалификации или профессиональную переподготовку сотрудников в соответствии с утвержденным Планом.	по мере необходимости	Директор
9	Проводить обучающие тренинги, семинары со специалистами учреждения по развитию навыков профессионального общения с получателями социальных услуг, а также по развитию профессиональных и деловых качеств на темы: «Соблюдение при исполнении профессиональных обязанностей кодекса профессиональной этики»; «Направление усилий работников Центра на сохранение условий пребывания граждан в благоприятной среде».	ежеквартально	Директор, сотрудники учреждения
10	Проводить с сотрудниками учреждения профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на снятие производственного напряжения, на снижение уровня «эмоционального выгорания».	ежеквартально	Педагог-психолог

11	Проводить семинары с сотрудниками учреждения по повышению профессиональной мотивации, по раскрытию творческого потенциала сотрудников, повышения его самоэффективности.	ежеквартально	Педагог-психолог
12	Осуществлять разъяснительную работу с получателями услуг о наличии технической возможности направления запросов граждан, выражения мнений получателей услуг о качестве их оказания, оставления отзывов получателей услуг на официальном сайте учреждения.	постоянно	Директор, сотрудники учреждения
13	Осуществлять своевременное размещение информации о деятельности учреждения на информационном стенде и официальном сайте, в том числе: - актуальную нормативно - правовую информацию на стенде, - информацию о перечне предоставляемых услуг и их объемах на официальном сайте, - информацию о проводимых мероприятиях в учреждении.	постоянно	Директор, сотрудники учреждения
14	Проведение опроса, анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников о профессиональной деятельности сотрудников учреждения - участников образовательного и воспитательного процесса.	постоянно	Директор
15	Подведение итогов своевременного и качественного выполнения плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания: - поощрение сотрудников, имеющих высшие показатели эффективности деятельности, - анализ работы, имеющих показатель ниже установленного, организация работы по устранению низкого результата, принятие соответствующих мер.	постоянно	Директор, сотрудники учреждения

Директор Казенного учреждения Воронежской области « Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних »

« 13 » 09 2017г.

О.В. Котова

